

## PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

2021

### 1. PREMISELE ELABORĂRII PLANULUI OPERAȚIONAL

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare), a altor legi și reglementări în vigoare și a Cartei Universitare. Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009 și 2015 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul “Grad de Încredere Ridicat”.

Activitățile didactice, de cercetare și cele administrative din cadrul Universității din Petroșani, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, *Carta Universității din Petroșani*, reglementările și normativele în vigoare emise de către MEC, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2020 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2020 – 2024, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 165/30.10.2020. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat.

Structura planului operațional este configurată pornind de la cele trei direcții de operaționalizare a declarației de misiune asumată de Universitatea din Petroșani. Acestea sunt următoarele:

1) **Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;

2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

3) **Misiunea civică și culturală** - urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca universitatea să-și consolideze, pe

lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic al Universității din Petroșani* cuprinde un set de scopuri și obiective strategice care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii:

- **Educație** - *Universitatea își propune: să asigure un nivel înalt de calitate al activităților de predare-învățare și evaluare academică; să asimileze și să integreze eficient predarea on line în arsenalul de metode și tehnici didactice moderne; să-și continue expansiunea la nivel central și regional prin înființarea de noi programe de studii și cursuri postuniversitare în cadrul extensiilor existente; să stimuleze inovarea socială și formarea abilităților antreprenoriale ale studenților, să-și adapteze oferta educațională la dinamica pieței muncii, fiind un permanent furnizor de resurse umane cu înaltă calificare și competențe diverse;*
- **Asigurarea calității** – *Universitatea vizează: integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior; consolidarea numărului de programe de studiu din oferta educațională prin acreditarea/reevaluarea periodică a programelor de licență/master, respectiv a domeniilor de studii doctorale existente; instituirea unei noi culturi a calității educației universitare în cadrul căreia fiecare membru al corpului didactic și nedidactic va conștientiza responsabilitatea pentru serviciile pe care Universitatea din Petroșani le asigură comunității în cadrul căreia își desfășoară activitatea;*
- **Cercetare științifică** – *Scopurile vizate în acest domeniu la nivel de Universitate sunt legate de: stabilirea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare științifică în conformitate cu structura și specificul fiecărei facultăți; creșterea performanțelor resurselor umane în planul cercetării științifice; susținerea și dezvoltarea infrastructurilor specifice pentru asigurarea competitivității cercetării la nivel național și internațional; dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională și a proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare, transfer și de cunoaștere în domeniile științifice prioritare;*

- **Relații internaționale** – în acest domeniu, Universitatea își propune: dezvoltarea de parteneriate instituționale internaționale, ca platforme dinamice de cercetare, predare și de generare de beneficii reciproce; realizarea obiectivelor asumate prin participarea Universității din Petroșani la Alianța Eureka Pro; contribuția la înființarea Facultății Virtuale Europene în domeniul producției și a consumului responsabil cu participarea tuturor universităților angrenate în Alinața Eureka Pro; creșterea continuă a numărului de studenți internaționali înscriși în toate ciclurile de studii în cadrul universității;
- **Relația cu mediul extern** - Amplificarea legăturilor dintre Universitate și autoritățile locale și județene în scopul impulsivării dezvoltării economiei locale; dezvoltarea de structuri consultative formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern; organizarea de activități extracurriculare cu impact în societate; impulsivarea procesului de stabilire de noi acorduri și parteneriate cu organizațiile publice, private și cele non profit ca actori în măsură să contribuie la asimilarea și consolidarea competențelor practice ale studenților;
- **Management** — Universitatea își propune: să asigure conformarea acțiunilor întreprinse la cadrul legislativ și reglementar; să optimizeze modalitățile de gestionare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale existente în scopul încadrării în resticțiile bugetare; să proiecteze și să implementeze o structură organizațională flexibilă bazată pe descentralizare și pe asigurarea unor servicii funcționale competente; să sporească eficiența managementului economico-financiar.

În detaliu, activitățile preconizate a fi realizate împreună cu instrumentele/resursele mobilizate, responsabilii, termenele și modalitățile de evaluare și/sau indicatorii de realizare sunt detaliate în tabelul următor, pentru fiecare arie majoră de activitate aferentă domeniilor educațional, de cercetare și administrativ. Ciclul planificării operaționale se va încheia la începutul anului calendaristic următor, când se va analiza gradul de realizare a activităților preconizate în 2021 și factorii care au favorizat/frânat acest proces.

## II. PLAN OPERAȚIONAL PE DOMENII DE ACTIVITATE 2021

Activități preconizate în 2021	Instrumente/ Resurse	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare/ Modalități de evaluare
<p><b>I. EDUCAȚIA</b></p> <p><b>OS1. Creșterea performanțelor în activitățile de predare-învățare și evaluare academică, derulate în Universitatea din Petroșani, la nivelul celor 3 cicluri de învățământ - Licență/Master/Doctorat;</b></p> <p><b>OS2. Dezvoltarea extensiilor universitare de la Deva, Hunedoara și Horezu, ca centre de învățământ și cercetare ce permit asigurarea serviciilor educaționale de calitate la nivel local și regional;</b></p> <p><b>OS3. Participarea, în cadrul Alianței EURECA-PRO, la crearea unei Facultăți Virtuale Europene în domeniul producției și al consumului responsabil</b></p> <p><b>OS4. Organizarea, în condiții de calitate corespunzătoare, a activităților didactice și de cercetare desfășurate la nivelul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic</b></p> <p><b>OS5. Dezvoltarea studiilor doctorale în cadrul Universității din Petroșani;</b></p> <p><b>OS6. Conectarea permanentă a ofertei educaționale a Universității din Petroșani la dinamica pieței forței de muncă și îmbunătățirea indicatorilor de angajabilitate;</b></p> <p><b>OS7. Dezvoltarea și consolidarea activităților de inovare socială și educație antreprenorială derulate în cadrul Centrelor OPTIMAL și EU-ANTREPRENOR</b></p> <p><b>OS.8. Organizarea și derularea activităților didactice din universitate în concordanță cu principiile eficacității educaționale și ale încadrării în resursele financiare estimate.</b></p>				
A1. Proiectarea unui program de studiu (de licența sau masterat sau doctorat), în domeniul producției și consumului sustenabil de materii prime și bunuri, în cadrul alianței universitare Eureka-Pro.	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în rețelele de universități europene</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Buget proiect EURECA-PRO</p>	Rector Prorectori Sef birou Erasmus+	30.12.2021	Grant agreement EACA Număr syllabus-uri pe discipline Proiect plan de învățământ program de studii

<p>A.2. Consolidarea sistemului de tutoriat și mentoring pentru identificarea și rezolvarea problemelor studenților, ținând cont de caracteristicile învățământului mixt și de necesitățile pe care le ridică măsurile de distanțare socială și de evitare a răspândirii infecției cu virusul SARS-CoV-2 în cadrul Universității din Petroșani</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Rector Prorector Învățământ Decani</p>	<p>Permanent</p>	<p>Rapoarte responsabili pe programe de studii Raport plan operațional 2021 Metodologii activități didactice Metodologii/proceduri de evaluare/examinare Reducerea ratei abandonului școlar</p>
<p>A.3. Participarea cadrelor didactice la cursuri postuniversitare de perfecționare în vederea actualizării și îmbunătățirii competențelor de predare și a celor digitale</p>	<p><i>Resurse umane:</i> Formatori în cadrul cursurilor postuniversitare de perfecționare organizate prin proiectele POCU derulate de Universitatea din Petroșani <i>Resurse financiare:</i> Bugetele proiectelor cu finanțare europeană DINAMIC și EU ANTREPRENOR</p>	<p>Rector Prorector Învățământ Decani</p>	<p>01.10.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Număr cadr didactice care au absolvit cursuri de perfecționare</p>
<p>A.4. Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2020-2021.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere Elaborare documente specifice comisie de admitere Aplicare Metodologii de admitere <i>Resurse logistice:</i> Folosirea modulului de admitere on line <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Rector Prorector Învățământ Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere</p>	<p>01.10.2021</p>	<p>Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2020-2021; Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2020-2021; Raport plan operațional 2021 Număr de studenți înscriși în anul universitar 2021-2022</p>

<p>A.5. Dezvoltarea aplicației <i>Admitere online</i> în vederea îmbunătățirii promovării ofertei educaționale și accesului facil al studenților din mediile defavorizate la programele de studii de licență, conform reglementărilor actuale referitoare la situația epidemiologică cauzată de pandemia cu COVID-19</p>	<p><i>Instrumente:</i>          Analize, întâlniri de lucru, comisii de admitere          Studenți voluntari implicați în activitățile de promovare și admitere din cadrul Universității</p> <p><i>Resurse logistice:</i>          Actualizarea aplicației admitere on line astfel încât să fie inclusă funcționalitatea de confirmare a opțiunilor admise de către candidați, precum și a primei tranșe de taxă de studii și a taxei de înmatriculare</p> <p><i>Resurse financiare:</i>          Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională</p>	<p>Rector          Prorector Învățământ          Prorector relații cu mediul de afaceri, promovare și admitere</p>	<p>30.06.2021</p>	<p>Module aplicație <i>Admitere online</i> actualizate          Funcționalitate preînscrisiere platformă de admitere          Număr studenți voluntari implicați în activitățile de promovare și admitere din cadrul Universității          Număr studenți preînscriși la concursul de admitere          Număr de studenți înscriși în anul universitar 2021-2022</p>
<p>A.6. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2019-2020</p>	<p><i>Instrumente:</i>          Analize, întâlniri de lucru, comisii de susținere a examenului de finalizare a studiilor</p> <p><i>Resurse financiare:</i>          Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ</p>	<p>01.10.2021</p>	<p>Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2020-2021;          Tematici și bibliografii examen de finalizare afășate pe paginile web ale Facultăților          Raport plan operațional 2021;          Număr absolvenți cu licență/disertație</p>

<p>A.7. Revizuirea și actualizarea altor regulamente/metodologii/planuri care vizează activitatea de învățământ: Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2021-2022; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; Regulament privind regimul actelor studii și al documentelor universitare în Universitatea din Petroșani; Planurile operaționale ale Facultăților etc.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Departamentul de Asigurare a Calității, Prorectori, Decani Elaborare proiecte de documente specifice pentru a fi aprobate în Senatul Universitar; <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Director DAC</p>	<p>Permanent</p>	<p>Metodologii, regulamente și planuri elaborate/revizuite/actualizate Raport plan operațional 2021</p>
<p>A.8. Elaborarea orarelor activităților didactice în format electronic și afișarea acestora pe site-ul www.upet.ro</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de realizare a orarelor pe facultăți <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Directori Departament</p>	<p>19.02.2021 01.10.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Număr de orare afișate pe site, pe programe de studii</p>
<p>A.9. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiilor de la Deva, Hunedoara și Horezu ale Universității din Petroșani.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de facultăți <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Directori Departamente</p>	<p>01.10.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Număr cadre didactice cu activități de predare la extensii Număr studenți în cadrul extensiilor</p>
<p>A.10. Organizarea și coordonarea corespunzătoare a desfășurării, în condiții de calitate, a procesului de învățământ la programul de studii "An Pregătitor de Limba Română" (APLR) pentru studenții străini.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, colective de coordonare la nivel de Departament de Științe Socio Umane <i>Resurse financiare:</i></p>	<p>Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Decani Director Departament Științe</p>	<p>01.10.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Număr cadre didactice cu activități de predare la APLR Număr de absolvenți ai programului APLR</p>

	Bugetul UPET	Socio Umane		
A.11. Consolidarea calitativă și adaptarea programelor de licență și master existente (planuri de învățământ, fișe de disciplină, modalități de predare și evaluare a studenților), la exigențele de pe piața muncii prin includerea unor discipline complementare inovative cu o componentă aplicativă pronunțată, cu scopul creșterii șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru departamente, Consilii de Facultate, Senat Universitar <i>Resurse financiare:</i> Bugetele proiectelor cu finanțare europeană EDUCAȚIA – O ȘANSĂ PENTRU VALEA JIULUI; DINAMIC și EU ANTREPRENOR	Prorector Învățământ Decani Director DAC Responsabili programe de studii	01.10.2021	Număr planuri de învățământ actualizate Număr de discipline noi introduse în planurile de învățământ Număr fișe discipline noi Număr discipline on line derulate cu ajutorul platformelor informatice adaptate
A.12. Stimularea dezvoltării abilităților antreprenoriale ale studenților prin derularea activităților specifice Societății Antreprenoriale Studențești: activități de mentorat, întâlniri cu oamenii de afaceri; organizarea sesiunii anuale de idei de afaceri sub forma maratonului de pitchuri; participarea membrilor SAS la conferințe și competiții specifice din alte centre universitare; achiziția de cărți pentru <i>Colecția de Antreprenariat</i> ; elaborarea de resurse didactice dedicate; continuarea editării <i>revistei ProAntreprenor etc.</i>	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru nivel de Societate Antreprenorială Studențească <i>Resurse logistice:</i> Sălile SAS special amenajate în acest scop: C205, C207, C209, C217. <i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională	Rector Prorector Învățământ Director SAS Decani Responsabili proiecte dezvoltare instituțională	17.12.2021	Volumul resurselor financiare atrase prin fonduri de dezvoltare instituțională; Număr de manifestări organizate; Număr de studenți participanți; Număr burse acordate studenților; Număr cursuri organizate; Număr exemplare resurse didactice publicate.
A.13. Funcționarea Centrului Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani - C.R.E.S.C. – UPET, asigurându-se îmbunătățirea gradului de participare activă la procesul educațional, a studenților din anul I ai Universității din Petroșani, cu rezultate slabe la învățătură, studenți aflați în situații de risc, în vederea creșterii șanselor acestora la o calitate a vieții mai	<i>Resurse umane:</i> 10 profesori meditari; 21 tutori/responsabili cadre didactice; 1 consilier în carieră; 7 studenți tutori voluntari <i>Resurse logistice:</i> 5 săli special amenajate cu mobilier și echipamente de ultimă generație	Rector Prorector Învățământ Director CRESC	Permanent	Număr de studenți asistați în decursul anului 2021



bună.	<i>Resurse financiare:</i> Ministerul Educației Naționale prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE			
A.14. Înscrierea și înregistrarea calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare de licență și master derulate în cadrul instituției noastre în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru departamente, Consilii de Facultate, Senat Universitar <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Secretar șef Decani Directori Departamente Responsabili programe de studii	17.12.2021	Număr programe de studii universitare de licență înscrise în RNCIS Număr programe de studii universitare de masterat înscrise în RNCIS
A.15. Înființarea și amenajarea unei platforme ca bază de practică studentească în campusul universitar, în vederea identificării și dezvoltării abilităților practice ale studenților care se pregătesc în domeniul ingineriei mediului	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru departamente <i>Resurse logistice:</i> - aparatură/echipamente de măsurare a indicatorilor de mediu; - echipamente IT, materiale (ex. stik memorie, memorie externă, GPS, aparat foto, senzori, kit-uri reactivi ș.a.) <i>Resurse financiare:</i> Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională	Prorector Învățământ Prorector Cercetare Decani Responsabili proiecte dezvoltare instituțională	17.12.2021	Număr studenți care efectuează practica studentească pe platforma nou înființată Număr burse acordate studenților Număr premii, mențiuni pentru studenți Arhiva-aplicațiilor practice Număr studenții prezenți la 2 competiții din alte centre universitare Număr exemplare editate din îndrumătorul de laborator/cursul: <i>Metode moderne de prevenire a poluării industriale</i> Organizare masă rotundă

<p>A.16. Derularea, la un nivel calitativ corespunzător, a practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, prin îmbogățirea portofoliului de parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare. Stagiile de practică vor fi organizate pentru a facilita dezvoltarea competențelor profesionale și aptitudinilor specifice ale studenților</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru departamente, deplasări la agenții economici pentru încheierea de acorduri/convenții <i>Resurse financiare:</i> Bugetele proiectelor POCU aflate în implementare în Universitatea din Petroșani în anul 2021 Bugetul Universității din Petroșani</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Manageri proiecte POCU DINAMIC, EU-ANTREPRENOR, SMART 2020 Responsabili practică studențească Titulari de disciplină practică de cercetare</p>	<p>17.12.2021</p>	<p>Număr acorduri/convenții încheiate cu agenții economici în anul 2021 Număr premii acordate studenților pentru rezultatele obținute în cadrul stagiilor de practică Raport plan operațional 2021</p>
<p>A.17. Sprijinirea studenților Universității din Petroșani în alegerea și dezvoltarea unei cariere de succes prin furnizarea unor sesiuni individuale și de grup pentru consilierea și orientarea profesională, axate pe dobândirea de competențe care răspund necesităților pieței muncii</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Decanate, manageri proiecte POCU <i>Resurse financiare:</i> Buget proiect POCU SMART 2020 – Sistem multidisciplinar de pregătire practică</p>	<p>Prorector Învățământ Director CCOC Manager proiecte POCU SMART 2020</p>	<p>17.12.2021</p>	<p>Metodologie de organizare a serviciilor de orientare și consiliere profesională Numpăr studenți participanți la sesiunile de consiliere și orientare în carieră Număr portofolii întocmite de studenți</p>
<p>A.18. Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să includă toți participanții la sistemul de învățământ superior.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în cadrul secretariatelor, introducerea de date în platforme informatice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Secretar Șef</p>	<p>17.12.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Date privind programele de studii ale Universității din Petroșani completate la nivelul anului 2021</p>
<p>A.19. Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru prorectorate și decanate</p>	<p>Prorector Învățământ Prorector cercetare științifică</p>	<p>17.12.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Calup de date statistice completate la nivelul anului</p>

	<i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Secretar Șef Universitate Decani		2021 privind: programele de studii ale Universității din Petroșani, activitatea de cercetare, studenți; absolvenți; baza materială; servicii de cazare; mobilități etc.
A.20. Organizarea de schimburi de experiență între cadrele didactice, precum și a atelierelor de formare antreprenorială din cadrul Centrelor de Inovare Socială Optimal și EU-Antreprenor	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Decanate, manageri proiecte POCU <i>Resurse financiare:</i> Bugete proiecte POCU DINAMIC și EU ANTREPRENOR	Prorector Învățământ Manageri proiecte POCU DINAMIC și EU ANTREPRENOR	17.12.2021	Număr schimburi de experiență organizate Număr ateliere antreprenoriale organizate Număr de studenți participanți Număr de angajatori participanți Număr de cadre didactice participante
A.21. Monitorizarea derulării procesului de învățământ în mediul on line și creșterea atractivității pentru programul de studii psihopedagogice organizat în cadrul DPPDFC. Actualizarea permanentă a site-ului D.P.P.D.F.C. cu informații care vizează programul de formare psihopedagogică, legislație la zi, evenimente, informații diverse reprezintă, de asemenea, activități complementare menite să sporească vizibilitatea acestui Departament atât în interiorul instituției de învățământ superior, cât mai ales în afara acesteia.	<i>Instrumente:</i> Cadre didactice angrenate în derularea programului de studii psihopedagogice, Nivelul I, respectiv Nivelul II <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director Departament DPPD	Permanent	Raport plan operațional 2021 Număr absolvenți program de studii psihopedagogice Site DPPDFC actualizat cu informații la zi
A.22. Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I: colocviul de admitere la gradul didactic I, întocmirea statisticilor privind rezultatele obținute de candidații participanți la gradul didactic I,	<i>Instrumente:</i> Cadre didactice angrenate în activități specifice colocviilor/ inspecțiilor de grad și coordonării de lucrări metodico-științifice <i>Resurse financiare:</i>	Prorector Învățământ Director Departament DPPD	Permanent	Raport plan operațional 2021 Număr absolvenți grade didactice 2021

întocmirea documentelor pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru participanții la gradul didactic I, organizarea examenelor de acordare a gradului didactic II, alte activități specifice.	Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			
A.23. Reînnoirea Acordurilor de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pentru practica pedagogică din planul de învățământ al programului de studii psihopedagogice. Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică va fi urmată de monitorizarea și valorificarea rezultatelor studenților în activitatea de concepere și realizare a portofoliilor didactice.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru DPPD Cadre didactice responsabile de desfășurarea practicii pedagogice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director Departament DPPD	Permanent	Raport plan operațional 2021 Număr portofolii practică pedagogică realizate în 2021
A.24. Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Consilii Facultăți, Senat Universitar <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ Secretar Șef Universitate Decani Directori Departamente didactice	Permanent	Raport plan operațional 2021 Număr concursuri organizate pentru ocuparea de posturi didactice vacante Număr concursuri organizate pentru promovarea în cariera didactică
A.25. Elaborarea și implementarea unei proceduri de evaluare și monitorizare internă a calității activităților desfășurate la nivelul Școlii Doctorale, pe baza următoarelor elemente: activitatea științifică a conducătorilor de doctorat; infrastructura și logistica, necesare pentru desfășurarea la un nivel calitativ corespunzător a activităților de cercetare; regulamentele, metodologiile și procedurile interne care stau la baza	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Consiliul Școlii Doctorale, Senat Universitar <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorector Învățământ Director Școală Doctorală Responsabili domeniului de studii universitare de doctorat	17.12.2021	Raport plan operațional 2021 Procedura elaborată

organizării studiilor doctorale; calitatea activității științifice desfășurate de către studenții doctoranzi etc.;				
A.26. Creșterea contribuției activităților de învățământ la veniturile proprii ale Universității din surse precum: taxe de studii, dezvoltarea de programe postuniversitare, atragerea de studenți străini, participarea la proiecte/programe europene, etc.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ Prorector Relația cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere	Permanent	Raport plan operațional 2021 Număr serii cursuri postuniversitare derulate Număr de studenți străini atrași în 2021 Număr proiecte europene vizând activități de învățământ în derulare în 2021
A.27. Întocmirea, analiza și aprobarea statelor de funcții ale personalului didactic, conform prevederilor legale și reglementărilor interne în vigoare	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru Activități de elaborare documente specifice: repartizarea orelor din planurile de învățământ pe departamente, state de funcții etc. <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorectori Decani	Anterior datei de începere a noului an universitar 2021-2022	State de funcții și de personal didactic aprobate de Senatul Universitar
<b>II. CALITATEA</b>				
B.1. Elaborarea Politicii pentru asigurarea calității la nivelul Universității din Petroșani în anul 2020 și aprobarea acesteia de către Consiliul de Administrație	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Departamentul pentru Asigurarea Calității	Prorector Învățământ Director DAC	22.02.2021	Politica de calitate a Universității din Petroșani pentru anul 2021
B.2. Coordonarea și desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor de întocmire a documentației pentru autoevaluarea instituțională a Universității din Petroșani – Culegerea datelor și	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate, Departamentul pentru Asigurarea Calității	Rector Prorectori Director DAC Responsabili servicii administrative și de	29.03.2021	Raport plan operațional 2021 Raport autoevaluare instituțională Universitatea din Petroșani în limbile română și engleză

<p>elaborarea Raportului de autoevaluare instituțională și anexelor justificative însoțitoare</p>	<p><i>Resurse financiare:</i> Buget UPET pentru plata taxelor de evaluare percepute de către ARACIS</p>	<p>suport</p>		<p>Anexe justificative raport de autoevaluare instituțională</p>
<p>B.3. Coordonarea și desfășurarea corespunzătoare a lucrărilor de întocmire a documentațiilor de autoevaluare a programelor de studii incluse în panelul selectat de către ARACIS pentru a face parte din evaluarea instituțională a Universității din Petroșani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Topografie minieră</i>, Facultatea de Mine;</li> <li>✓ <i>Tehnologia construcțiilor de mașini</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;</li> <li>✓ <i>Echipamente pentru procese industriale</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;</li> <li>✓ <i>Economia comerțului, turismului și serviciilor</i>, Facultatea de Științe;</li> <li>✓ <i>Asistență socială</i>, Facultatea de Științe.</li> </ul> <p>Elaborarea, într-o manieră unitară, a Rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii universitare de licență din panel și a anexelor justificative, în conformitate cu cea mai recentă versiune a <i>Ghidului privind întocmirea Raportului de Evaluare Internă în vederea evaluării externe a unui program de studii universitare de licență</i> și a templateurilor Anexelor la Fișa Vizitei, transmisă de către ARACIS Universităților, în luna Octombrie 2019.</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate, Departamentul pentru Asigurarea Calității</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Buget UPET pentru plata taxelor de evaluare percepute de către ARACIS</p>	<p>Rector Prorectori Director DAC Responsabili servicii administrative și de suport</p>	<p>29.03.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Rapoarte de autoevaluare instituțională pentru programele de studii de licență incluse în panelul aferent evaluării instituționale Anexe justificative rapoarte de de autoevaluare pe programe de studii</p>

<p>B.4. Coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare și a anexelor justificative însoțitoare pentru programele de studii de licență care urmează să fie supuse acreditării de către ARACIS. În total, alte 6 specializări de licență vor finaliza procesul de întocmire a documentației de reacreditare până la sfârșitul lunii martie 2021, în conformitate cu cele precizate în protocolul încheiat cu ARACIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Inginerie minieră</i>, Facultatea de Mine;</li> <li>✓ <i>Calculatoare</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;</li> <li>✓ <i>Electromecanică</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;</li> <li>✓ <i>Energetică industrială</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;</li> <li>✓ <i>Mașini și echipamente miniere</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;</li> <li>✓ <i>Sociologie</i>, Facultatea de Științe.</li> </ul>	<p><i>Instrumente:</i>  Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Prorectorate, Departamentul pentru Asigurarea Calității  <i>Resurse financiare:</i>  Buget UPET pentru plata taxelor de evaluare percepute de către ARACIS</p>	<p>Rector  Prorectori  Director DAC  Responsabili servicii administrative și de suport</p>	<p>29.03.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021  Rapoarte de autoevaluare instituțională pentru programele de studii de licență incluse în panelul aferent evaluării instituționale  Anexe justificative rapoarte de de autoevaluare pe programe de studii</p>
<p>B.5. Derularea proceselor de audit intern pentru programele de studii supuse evaluării ARACIS. Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru 11 programe de studii de licență care vor fi înaintate către ARACIS în anul 2021 în scopul evaluării externe, în conformitate cu prevederile <i>Procedurii operaționale privind evaluarea internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii.</i></p>	<p><i>Instrumente:</i>  Analize, întâlniri de lucru membrii comisiilor CEAC-U și CIAC-F, respectiv Departamentul pentru Asigurarea Calității  <i>Resurse financiare:</i>  Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ  Comisia CEAC-U  Comisii CIAC-F</p>	<p>25.03.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021  Rapoarte elaborate de membrii comisiilor de evaluare internă pe programe de studii</p>

<p>B.6. Pregătirea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru evaluarea instituțională și pentru programele incluse în panelul selectat cu acest prilej</p>	<p><i>Instrumente:</i>          Analize, întâlniri de lucru          Departamentul pentru          Asigurarea Calității,          Decanate, Responsabili          programe de studii  <i>Resurse financiare:</i>          Nu necesită resurse          financiare suplimentare          bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ          Director DAC          Decani          Responsabili          programe de studii</p>	<p>17.12.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021          Fișe ale vizitelor elaborate pe          programe de studii incluse în          panelul evaluării instituționale</p>
<p>B.7. Pregătirea vizitelor echipelor de experți ARACIS programele de studii de licență care nu au fost incluse în panelul evaluării instituționale, dar au avut expirat termenul de reevaluare în anul 2020 (vezi pct. A.28)</p>	<p><i>Instrumente:</i>          Analize, întâlniri de lucru          Departamentul pentru          Asigurarea Calității,          Decanate, Responsabili          programe de studii  <i>Resurse financiare:</i>          Nu necesită resurse          financiare suplimentare          bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ          Director DAC          Decani          Responsabili          programe de studii</p>	<p>17.12.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021          Fișe ale vizitelor elaborate pe          programe de studii</p>
<p>B.8. Pregătirea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru programele de studii de licență/domeniile masterat depuse la ARACIS anterior instituirii stării de urgență/alertă și pentru care s-au semnat acte adiționale de prelungire a termenelor de evaluare între ARACIS și Universitatea din Petroșani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Programul de formare psihopedagogică organizat în cadrul DPPD;</li> <li>✓ Programul de studii universitare de licență <i>Ingineria transporturilor și a traficului</i>, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;</li> </ul>	<p><i>Instrumente:</i>          Analize, întâlniri de lucru          Departamentul pentru          Asigurarea Calității,          Decanate, Responsabili          programe de studii  <i>Resurse financiare:</i>          Nu necesită resurse          financiare suplimentare          bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ          Director DAC          Decani          Responsabili          programe de studii</p>	<p>30.06.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021          Fișe ale vizitelor elaborate pe          programe de studii</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Domeniul de studii universitare de masterat <i>Inginerie electrică</i>;</li> <li>✓ Domeniul de studii universitare de masterat <i>Ingineria mediului</i>.</li> </ul>				
<p>B.9. Pregătirea documentațiilor de acreditare pentru Școala Doctorală și domeniile de studii universitare de doctorat care funcționează în cadrul acesteia: <i>Mine, petrol și gaze; Ingineria sistemelor; Inginerie industrială; Inginerie și management.</i></p>	<p><i>Instrumente:</i>  Analize, întâlniri de lucru Școala Doctorală,  Responsabili domenii de studii universitare de doctorat  <i>Resurse financiare:</i>  Buget UPET pentru plata taxelor de evaluare percepute de către ARACIS</p>	Rector Director Școala Doctorală Responsabili domenii de studii universitare de doctorat	17.12.2021	Raport plan operațional 2021 Rapoarte de autoevaluare pentru Școala Doctorală și domeniile de studii universitare de doctorat Anexe justificative rapoarte de autoevaluare pentru Școala Doctorală/domeniile de studii universitare de doctorat
<p>B.10. Efectuarea evaluărilor semestriale/ anuale ale calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.</p>	<p><i>Instrumente:</i>  Analize, întâlniri de lucru Departamentul de Asigurare a Calității, Consiliul Facultății  Responsabili programe de studii  <i>Resurse financiare:</i>  Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	Prorector Învățământ Director DAC Decani Responsabili programe de studii	17.02.2021	Raport plan operațional 2021 Rapoarte de evaluare a calității cadrelor didactice elaborate la nivel de departamente Raport de evaluare a calității cadrelor didactice la nivelul Universității din Petroșani
<p>B.11. Implementarea sistemului informatic de evaluare a cadrelor didactice ale Universității din Petroșani, prin dezvoltarea sistemului informatic existent pentru gestiunea studenților și crearea modulului de <i>Evaluare didactică</i></p>	<p><i>Instrumente:</i>  Analize, întâlniri de lucru Departamentul de Asigurare a Calității, Directori departamente,  Responsabili programe de studii  <i>Resurse financiare:</i>  Atragerea de fonduri de dezvoltare instituțională</p>	Rector Prorector Învățământ Director DAC Decani Responsabili proiecte dezvoltare instituțională	17.12.2021	Modul on line funcțional pentru <i>Evaluarea didactică</i>
<p>B.12. Evaluarea gradului de satisfacție al</p>	<p><i>Instrumente:</i></p>	Prorector Învățământ	15.07.2021	Raport privind gradul de

<p>studenților cu privire la mediul de învățare oferit de Universitatea din Petroșani, prin aprecierea de către beneficiarii serviciilor educaționale a următoarelor dimensiuni: serviciile administrative, calitatea spațiilor de învățare, eficiența și eficacitatea metodelor de predare-învățare, oportunitățile de învățare extra-curriculare, alte aspecte generale privind universitatea.</p>	<p>Analize, întâlniri de lucru Departamentul de Asigurare a Calității, Decani, Responsabili programe de studii <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Director DAC Responsabili programe de studii</p>		<p>satisfacție al studenților cu privire la mediul de învățare pentru anul universitar 2020-2021, aprobat de Senatul Universitar</p>
<p>B.13. Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar și actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Secretar șefă Universitare, Secretar șef facultăți <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Decani Secretar-șef Universitate Secretar-șef Facultăți</p>	<p>30.06.2021</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Rezultate evaluare anuală a personalului didactic auxiliar Fișe de post actualizate</p>
<p>B.14. Consolidarea funcționalității structurilor de asigurare a calității la nivelul facultăților</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Departament de Asigurare a calității, Prorectorat Învățământ Aplicare proceduri de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Director DAC Comisia CEAC-U Comisii CIAC-F</p>	<p>Permanent</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Rapoarte ale structurilor de asigurare a calității de la nivelul facultăților Situția auditurilor interne a programelor de studii, realizate cu sprijinul CIAC-F</p>
<p>B.15. Creșterea gradului de implicare a studenților în procesul de asigurare a calității</p>	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Decanate, Departament de Asigurare a calității,</p>	<p>Prorector Învățământ Decani Director DAC Comisia CEAC-U</p>	<p>Permanent</p>	<p>Raport plan operațional 2021 Situția implicării studenților în cadrul structurilor de asigurare a calității</p>

	Proectorat Învățământ Aplicare proceduri de asigurare a calității Elaborare documente specifice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Comisii CIAC-F		
--	---	----------------	--	--

### III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

**OS1.** Avansarea continuă și împărtășirea cunoștințelor din cercetare, prin capacitatea cadrelor didactice și cercetătorilor de a combina excelența în domeniul științelor aplicate și ingineriei în proiecte cu beneficii tehnologice și sociale.

**OS2.** Creșterea succesului UP în arenele competiționale externe, în special în competițiile internaționale, prin asigurarea calității ridicate a performanțelor de cercetare. Se vor susține și crește acele domenii identificate la nivelul UP cu potențial ridicat, recunoscute la nivel național și cu un impact semnificativ al cercetării.

**OS3.** Întărirea colaborării prin CDI în cadrul unor echipe, în care membrii săi au roluri bine stabilite: supervizori, mentori și studenți, masteranzi, doctoranzi, postdoctoranzi care primesc îndrumare pentru cercetare. Concentrarea colectivelor de cercetare în jurul unor teme majore care se înscriu în domeniul disciplinelor predate și care sprijină programele de studii în care activează cadrele didactice, pe de o parte, iar, pe de altă parte, anticiparea unor direcții de cercetare noi care să pregătească susținerea unor posibile programe de studii viitoare.

**OS4.** Adaptarea domeniilor și direcțiilor prioritare, în contextul general al Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare pe perioada 2020 – 2024 și documentelor de politică a cercetării elaborate de Comisia Europeană centrate pe realizarea Ariei Europene a Cercetării ERA.

**OS5.** Creșterea performanței resurselor umane, pe planul cercetării științifice care să asigure vizibilitatea științifică națională și internațională a universității.

**OS6.** Particularizarea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare, în conformitate cu structura și specificul facultăților din Universitatea din Petroșani.

**OS7.** Dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională de tip public-privat și public-public (cu universități/institute de cercetare, industrie, etc.), accentuarea activităților de diseminare și transfer tehnologic pentru a îmbunătăți performanțele, vizibilitatea cadrelor didactice/cercetătorilor și pentru a crește rolul universității pe plan local/regional/național /internațional.

**OS8.** Dezvoltarea proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare și transfer, de cunoaștere în domeniile științifice prioritare și identificarea surselor de finanțare ale acestora.

**OS9.** Accelerarea integrării cercetătorilor din universitate în sistemul național, european și internațional al cercetării.

**OS10.** Dezvoltarea infrastructurii de cercetare și asigurarea resurselor de finanțare.

**OS11.** Stabilirea bazelor esențiale pentru reconfigurarea și optimizarea activității de cercetare, dezvoltare și inovare într-un cadru național de competitivitate, care să permită, pe termen scurt, obținerea indicatorilor de performanță necesari clasificării instituționale a universității la categoria „educație și cercetare”.

**OS12.** Stabilirea unor ținte clare și cuantificabile, prin planuri anuale operaționale, pentru activitățile de cercetare științifică, pentru asimilarea

valorilor managementului calității și pentru cuantificarea eforturilor necesare în această direcție.					
C.1. Organizarea Simpozionul Internațional Multidisciplinar SIMPRO, ediția a IX-a, în perioada 27 – 28 mai 2021, cu tema generică „QUALITY AND INNOVATION IN EDUCATION, RESEARCH AND INDUSTRY - THE SUCCESS TRIANGLE FOR A SUSTAINABLE ECONOMIC, SOCIAL AND ENVIRONMENTAL DEVELOPMENT”, cu publicarea lucrărilor în ISI Web of Science.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Prorectoratului pentru cercetare și al Comitetului de organizare <i>Resurse logistice:</i> Rețeaua de internet a universității, platforma de comunicare Zoom <i>Resurse financiare:</i> Resurse financiare din bugetul UPET și din taxele de participare	Rector  Prorector Cercetare	28.05.2021	Număr de participanți din țară și din străinătate  Număr de lucrări publicate	
C.2. Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studențești din luna mai 2021 (“Student-Știință-Societate” - Facultatea de Științe; ”Zilele Tehnicii Studențești” - Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; ”Geoecologia” - Facultatea de Mine).	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și studenți din Universitatea din Petroșani <i>Resurse logistice:</i> Rețeaua de internet a universității, platforma de comunicare Zoom <i>Resurse financiare:</i> Finanțarea de către MEC a activităților extracurriculare	Rector  Prorector Cercetare  Decani Prodecani	08.05.2021	Număr de participanți din Universitatea din Petroșani și din universitățile din țară  Număr de participanți din licee la secțiunea preuniversitară  Număr de lucrări publicate	
C.3. Coordonarea activităților necesare pentru includerea Revistei Minelor în baza de date Clarivate Web of Science și menținerea Analelor universității în bazele de date internaționale actuale.	<i>Resurse umane:</i> Colectivele editoriale ale publicațiilor universității. Cadre didactice din Universitatea din Petroșani. <i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare și venituri proprii ale universității.	Rector  Prorector Cercetare  Editori șefi ai publicațiilor	30.12.2021	Numărul autorilor din universitate  Număr de articole publicate  Progrese privind procesul de monitorizare a Revistei Minelor	
C.4. Participarea la competițiile naționale și internaționale, ca parteneri	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice din	Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2021	Număr de proiecte depuse	

sau coordonatori de proiecte, în scopul atragerii de fonduri pentru cercetarea fundamentală și aplicată	Universitatea din Petroșani. Informarea și consilierea colectivelor de cercetare. <i>Resurse financiare:</i> Surse bugetare ale universității sau Ministerului Educației și Cercetării pentru cofinanțare, acolo unde este cazul	Director CRI		Număr de proiecte câștigate
C5. Stimularea abilitării cadrelor didactice cu rezultate deosebite în activitatea de cercetare	<i>Resurse logistice:</i> Informare privind standardele de abilitare, punctarea abilitării în grilele de evaluare a performanțelor pentru obținerea gradațiilor de merit și a altor facilități.	Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2021	Număr de cadre didactice care au obținut atestatul de abilitare
C.6. Susținerea și motivarea cadrelor didactice în vederea obținerii performanței științifice, susținerea publicării rezultatelor cercetării în publicații valoroase și recunoscute la nivel internațional	<i>Resurse financiare:</i> Resurse financiare destinate publicării și premierii articolelor	Rector Prorector Cercetare Director DMCDI	30.12.2021	Număr articole publicate în Clarivate Web of Science  Număr articole publicate în Scopus
C.7. Organizarea Galei Excelenței în Cercetare la Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și doctoranzi <i>Resurse logistice:</i> Echipamente, aparatură, prezentări video, laboratoare <i>Resurse financiare:</i> Fondul de Dezvoltare și Inovare, Sponsorizări	Rector Prorector Cercetare Coordonator proiect FDI	30.05.2021	Număr de standuri disponibile pentru prezentare și interacționare cu membrii comunității  Număr de vizitatori
C.8. Actualizarea cu module suplimentare și implementarea platformei de raportare a rezultatelor cercetării, destinată susținerii activității de cercetare de excelență	<i>Resurse umane:</i> Echipa de realizare a platformei, cadre didactice de la UP	Prorector cercetare Coordonator proiect FDI	30.12.2021	2 module personalizate pentru import și raportare de date  Platformă funcțională pentru evidența cercetării și raportări

	<i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare ale UP, Fondul de Dezvoltare și Inovare, Sponsorizări			formale
C.9. Inițierea și sprijinirea unor programe de cercetare postdoctorale, pentru asigurarea continuității și dezvoltării cercetărilor din perioada stagiului doctoral	<i>Resurse umane:</i> Echipe de cercetare interdisciplinară <i>Resurse financiare:</i> Resurse bugetare ale UP, Fondul de Dezvoltare și Inovare, Sponsorizări	Rector  Prorector Cercetare  Coordonator proiect FDI	30.09.2021	Competiție internă de proiecte de cercetare postdoctorală și finanțare a minim 2 proiecte de cercetare postdoctorală interdisciplinară de interes instituțional cu echipe, care vor avea în structura lor minim un doctor confirmat în ultimii 5 ani și un doctorand
C.10. Acordarea centrului de cercetare de excelență ExcelUPET din cadrul Universității din Petroșani	Elaborare documentație și prezentare activități.	Prorector Cercetare  Director Centrului de Cercetare	30.04.2021	Integrarea în platforma know-how a centrele de cercetare UPET.
C.11. Organizarea de workshop-uri, mese rotunde etc., în scopul prezentării rezultatelor deosebite ale cercetărilor din universitate, urmate de discuții și conturarea unor idei și modalități de abordare pentru cercetările viitoare	Întâlniri de lucru, discuții formale și informale	Prorector Cercetare  Director DMCDI  Prodecani cercetare	30.12.2021	Număr de evenimente organizate  Număr de participanți
C.12. Participarea cadrelor didactice la stagii de formare și predare în universități din străinătate prin programul Erasmus +, pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea unor experiențe profesionale în domeniu;	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Finanțare din bugetul ERASMUS+	Rector Prorectori Șef birou Erasmus+	Permanent	Număr cadre didactice si personal auxiliar care participă la mobilități Regulament de organizare a mobilitatilor de tip outgoing
C.13. Inițierea unor noi parteneriate și încheierea acordurilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din străinătate	<i>Instrumente:</i> Întâlniri în cadru formal și informal	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2021	Numărul de acorduri de cooperare încheiate

C.14. Extinderea colaborărilor în domeniul organizării manifestărilor științifice internaționale în cooperare cu instituții de învățământ și cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2021	Număr de manifestări științifice organizate
C.15. Creșterea numărului de acorduri internaționale pentru elaborarea tezelor de doctorat în cotutelă	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Rector Director Școala Doctorală Prorector Cercetare Director CRI	30.12.2021	Număr de acorduri internaționale încheiate
C.16. Creșterea numărului de articole, cărți, monografii elaborate în colaborare cu autori din instituții de învățământ superior și de cercetare din străinătate	Relații de colaborare inter-instituțională și interpersonală	Prorector Cercetare Director CRI Prodecani cercetare	30.12.2021	Număr de publicații în colaborare cu specialiști din străinătate
C.17. Prezentarea universității și a preocupărilor pe plan științific la evenimentele internaționale, în scopul creșterii vizibilității și perspectivelor de implicare în acțiuni comune cu alte universități cu preocupări similare	Broșuri de prezentare, flyere, pliante, documentare	Rector Prorector Cercetare Director CRI Decani	30.12.2021	Numărul de evenimente la care s-au prezentat și/sau distribuit materiale de prezentare/informare
<b>IV. Managementul universitar, promovarea și imaginea Universității</b>				
<i>O.S. 1. Optimizarea managementului resurselor umane</i>				
<i>O.S. 2. Dezvoltarea infrastructurii pentru cercetarea științifică</i>				
<i>O.S. 3. Asigurarea unui echilibru financiar care să permită, pe de o parte acoperirea costurilor pentru buna funcționare a universității și pe de altă parte investiții pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii</i>				
<i>O.S. 4: Reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii</i>				
<i>O.S. 5: Dezvoltarea unor relații parteneriale consolidate cu mediul de afaceri</i>				
<i>O.S. 6. Elaborarea unei relații de parteneriat sustenabil cu studenții și îmbunătățirea relațiilor cu absolvenții</i>				
D.1. Atragerea de fonduri europene prin POR pentru dotarea laboratoarelor Universității din Petroșani	<i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului "Reabilitarea și dotarea Universității din Petroșani" <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POR "Reabilitarea și dotarea	Rector Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere;	31.12. 2021	Raport plan operațional 2021 Reabilitarea, anveloparea și modernizarea corpului C din cadrul universității; 55 laboratoare din cadrul Universității din Petroșani dotate cu aparatură de laborator de ultimă generație;

	Universității din Petroșani”			Rapoarte de progres Capacitatea infrastructurii de educatie care beneficiaza de sprijin: 3118 persoane
D.2.Atragerea de fonduri europene prin POCU pentru creșterea participării studenților din categoriile vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială	<i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului EU-ANTREPRENOR din Universitatea din Petroșani <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POCU EU-ANTREPRENOR	Rector Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere; Prorector Învățământ Manager proiect EU ANTREPRENOR	31.08.2021	Număr studenți participanți la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială Număr cadre didactice participante la cel puțin un program postuniversitar de creștere a competențelor didactice ce include aplicații practice Număr studenți activi pe platforma on line cursuri complementare Număr agenți economici înregistrați pe platforma on line de inovare sociala
D.3.Atragerea de fonduri europene prin POCU pentru optimizarea ofertelor de studii din învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate	<i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului din Universitatea din Petroșani <i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POCU EU-ANTREPRENOR	Rector Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere; Prorector Învățământ Manager proiect EU ANTREPRENOR	31.10.2021	Număr cadre didactice participante la cursuri postuniversitare de perfecționare Număr studenți licența/master ani terminali care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului Număr cursanți învățământ terțiar non universitar nonuniversitar care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului Număr studenți activi pe platforma de cursuri complementare ( <a href="https://cursuri-dinamic.eu/">https://cursuri-dinamic.eu/</a> ) Număr studenți activi pe



				<p>platforma de inovare socială și competențe socio-emoționale</p> <p>Număr agenți economici înregistrați pe platforma de inovare socială și competențe socio-emoționale (<a href="https://competente-dinamic.eu/">https://competente-dinamic.eu/</a>)</p>
D.4. Atragerea de fonduri europene prin POCU pentru derularea stagiilor de practică pentru studenți și creșterea șanselor de angajabilitate – proiect SMART 2020, Sistem multidisciplinar de pregătire practică	<p><i>Resurse umane:</i> Echipa de implementare a proiectului SMART 2020 din Universitatea din Petroșani</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului POCU SMART 2020</p>	<p>Rector Prorector Relația cu mediul de afaceri promovarea universității și admitere; Prorector Învățământ Manager proiect SMART 2020</p>	31.12.2021	<p>Număr mese rotunde organizate</p> <p>Număr parteneriate consolidate cu angajatorii</p> <p>Număr parteneriate noi încheiate cu angajatorii</p> <p>Metodologie de practică a studenților</p> <p>Număr portofolii de practică realizate</p> <p>Rapoarte de derulare a activității de angajare</p>
D.5. Participarea Universității din Petroșani la rețeaua RO European Universities pentru:	<p><i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în mediul online cu reprezentanții altor universități din țară care fac parte din alianțe europene</p> <p><i>Resurse financiare:</i> Bugetul proiectului EURECA-PRO</p>	<p>Rector Prorectori Director Birou Erasmus+</p>	Permanent	<p>Număr de participări la întrunirile organizate de rețeaua RO European Universities;</p> <p>Număr întâlniri cu MECS/ARACIS/AN</p>

D.6 Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Universității din Petroșani, în vederea consilierii și orientării în carieră a acestora, respectiv a monitorizării traseului profesional și a inserției pe piața muncii.	<i>Resurse umane:</i> Structura de personal din cadrul Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră (CCOC); <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Rector Prorector Învățământ Director CCOC	Permanent	Raport plan operațional 2021 Număr fișe ale absolventului colectate Întocmire statistici privind angajabilitatea absolvenților pe programe de studii
D.7. Stabilirea zonelor geografice de interes strategic pentru recrutarea studenților și realizarea de acțiuni în respectivele zone. Zone cu potențial: Asia Centrală, Asia de Est, America Latină, Nordul Africii-Target: 5% studenți internaționali la studii complete din totalul populației de studenți în 2024;	<i>Instrumente:</i> Comunicare strânsă cu partenerii externi pentru promovarea universitatii Promovare on-line pe baza elaborării și actualizării de materiale de promovare Distribuirea materialelor promoționale pe canale consacrate, la nivel internațional <i>Resurse financiare:</i> Buget UPET	Rector Prorector Relația cu mediul de afaceri promovarea universitatii și admitere Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	1 Octombrie 2021	Indicatori specifici de trafic de date pe platformele Facebook, LinkedIn, Twitter, Instagram
D.8. Creșterea numărului de bursieri ai statului român la studiile de licență, master și doctorat	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru, Prorectori, Decani, Centru Marketing universitar și admitere <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Prorectori Decani; Director Centru Marketing universitar și admitere	Permanent	Număr metodologii, regulamente și proceduri elaborate/ revizuite Număr studenți bursieri atrași în 2020-2021
D.9. Elaborarea de proiecte în vederea atragerii de fonduri pentru dezvoltarea instituțională în conformitate cu competiția lansată de către CNFIS în anul 2021 corespunzător următoarelor	<i>Instrumente/Resurse umane:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților, Consiliul de administrație	Rector; Prorectori; Directorii desemnați ai proiectelor de tip FDI	28 Februarie 2021	Număr de proiecte depuse de Universitatea din Petroșani Număr de proiecte câștigate de Universitatea din Petroșani Suma totală alocată

domenii: creșterea echității sociale și sporirea accesului la învățământul superior; internaționalizarea învățământului superior; asigurarea funcționării în bune condiții a infrastructurilor de susținere a activităților didactice; susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești; îmbunătățirea calității activităților didactice.	Manageri proiecte dezvoltare instituțională <i>Resurse financiare:</i> Necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET			Universității din Petroșani de către MEC pentru fondurile de dezvoltare instituțională
D.10. Stabilirea și implementarea de modalități de susținere a dezvoltării pe considerente strategice și de relevanță a parteneriatelor naționale și internaționale în proiecte finanțate din fonduri structurale pentru exercitiul financiar 2021-2024.	<i>Instrumente:</i> Analize, întâlniri de lucru în departamente și la nivelul Consiliilor Facultăților, Consiliul de administrație <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse financiare suplimentare bugetului UPET	Consiliul de Administrație; Prorectori; Decani; Directori Departamente	31.12.2021	Metodologii/proceduri de realizare Număr participări la întâlniri/mese rotunde pentru realizarea de parteneriate Număr parteneriate încheiate
D.11. Gestionarea eficientă a resurselor financiare, pastrarea echilibrului bugetar	<i>Instrumente:</i> Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET sau sunt necesare sume suplimentare, după caz	Rector; Consiliul de Administrație; Contabil Șef	31.12.2021	Rapoarte contabilitate Raport Plan operational 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021
D.12. Actualizarea taxelor de scolarizare și urmărirea încasării acestora în termenele prestabilite	<i>Instrumente:</i> Analiza permanentă a situației debitelor și urmărirea încasării lor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UPET	Consiliul de Administrație; Contabil Șef; Decanate	31.12.2021	Rapoarte contabilitate
D.13. Editarea unor materiale de	<i>Resurse umane:</i>	Prorector Relatia cu	01.04.2021	Raport Plan operațional 2021

promovare a ofertei educaționale: broșuri, afișe, flyere, filme de prezentare etc.	Membrii comunitatii academice, studenti si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Necesită resurse financiare din cadrul bugetului UPET si resurse alocate din diferite proiecte castigate de universitate (FDI)	mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere		Număr exemplare editate pe fiecare tip de material promoțional
D.14.Promovarea ofertei educaționale a Universității din Petroșani în licee din principalele orașe din Republica Moldova	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, studenti si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Necesită resurse financiare din cadrul bugetului UPET si resurse alocate din diferite proiecte castigate de universitate(FDI)	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	31.03.2021	Prezentări realizate în cadrul liceelor Rapoarte ale membrilor comunitatii academice care participa la caravana admiterii
D.15. Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.	<i>Resurse umane:</i> Membrii comunitatii academice si personal auxiliar <i>Resurse financiare:</i> Necesită resurse financiare din cadrul bugetului UPET si resurse alocate din diferite proiecte castigate de universitate(FDI)	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere, Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	31.05.2021	Prezentări realizate în cadrul liceelor Rapoarte ale membrilor comunitatii academice care participa la caravana admiterii
D.16.Organizarea ”Săptămânii Porților Deschise” la Universitatea din Petroșani	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, elevi, profesori <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere, Decani Director Centru	30.11.2021	Număr licee participante Număr aproximativ de elevi participanți

	UPET	Marketing universitar admitere și		
D.17.Organizarea “Festivității de absolvire a promoției 2021”	<i>Resurse umane</i> Membrii comunitatii academice, personal auxiliar, studenti, parinti <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector Prorectori, Decani	30.06.2021	Număr festivități organizate Număr aproximativ de studenți participanți
D.18.Organizarea de vizite de informare, documentare și perfecționarea cunoștințelor la angajatori relevanți din țară: Continental Automotive Timișoara, Sews Deva, Bosch Rexroth Blaj, Philips Orăștie, Sucursala Hidroelectrică Hațeg etc.	<i>Resurse umane</i> Sudenti, cadre didactice, personal din cadrul multinationalelor <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP + sprijin financiar multinaționale	Prorector Relatia cu mediul de afaceri promovarea universitatii si admitere Decani Director Centru Marketing universitar și admitere	02.06.2021	Rapoarte responsabili
D.19. Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii Universității din Petroșani	<i>Instrumente:</i> Analiza previzionată și ulterioară a resurselor financiare și a cheltuielilor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP sau sunt necesare sume suplimentare, dupa caz	Rector Director general administrativ Contabil șef	31.12.2021	Rapoarte responsabili Raport Plan operational 2021  Buget 2021 Execuție bugetară 2021
D.20.Consilierea și orientarea viitorilor absolvenți ai Universității din Petroșani în vederea integrării eficiente pe piața muncii - evenimente de carieră, ședințe pentru orientarea în carieră, evaluare psihoprofesională.	<i>Resurse umane:</i> Membrii activi și voluntarii din cadrul CCOC <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Prorectori; Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră; Centrul de relații cu mediul socio- economic; Decani.	17.12.2021	Raport CCOC Număr evenimente organizate Număr studenți consiliați

D.21. Consolidarea imaginii publice a universității prin dezvoltarea unei relații eficiente cu mass media și implicarea studenților în promovarea brandului universității	<i>Resurse umane</i> Centru de presă și imagine, personal din structura de conducere a UP, studenți <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Prorectori; Centrul de presă și imagine; Decani	Permanent	Prezentari realizate în presa scrisă Interviuri acordate în domeniul presei audio-vizuale Indicatori de trafic digitali în mediul on line Număr evenimente organizate cu implicarea studenților
D.22. Consolidare și reabilitare spații de învățământ	<i>Resurse umane:</i> Personal din structura administrativă a UP, personal muncitor <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector; Director General Administrativ; Șef Serviciu Patrimoniu	31.12.2021	Număr clădiri și spații care au beneficiat de lucrări de consolidare/reabilitare; Valoarea totală a lucrărilor de consolidare/reabilitare.
D.23. Realizarea activităților de achiziții conform planului anual și în concordanță cu reglementările legislative existente la nivel național, respectiv cu procedurile aprobate la nivelul Universității din Petroșani.	<i>Resurse umane:</i> Responsabil activitatea de achiziții <i>Resurse financiare:</i> Bugetul UP	Rector; Director General Administrativ; Șef Serviciu Patrimoniu	Permanent	Valoarea totală a achizițiilor efectuate în anul 2021
D.24. Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2020, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Contabil Șef	30.04.2021	Buget de venituri și cheltuieli al Universității din Petroșani pentru anul 2021
D.25. Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului Financiar-Contabil <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector; Contabil Șef	Trimestrial; Anual	Situații financiare care reflectă operațiunile financiar contabile derulate la nivelul UP în anul 2021
D.26. Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din	Rector Șef Serviciu Resurse	31.12.2020	Organigrama State de funcții

Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini din posturi vacante, sau temporar vacante, conform legislației în vigoare.	cadrul Serviciului de Resurse Umane <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Umane Contabil Șef		Situație resurse umane angajate la UP în anul 2021 Număr extinderi de sarcini din posturi vacante, sau temporar vacante
D.27. Evaluarea anuală a personalului. Întocmirea Fișelor de evaluare pentru anul 2021 și gestionarea lor de către S.R.U.S.	<i>Resurse umane:</i> Cadre didactice și personal cu funcții de conducere din cadrul UP <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /Șef Serviciu R.U.S.	30.06.2021	Fișe de evaluare personal didactic auxiliar și personal contractual
D.28. Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Consiliul de Administrație; Secretar șef Universitate Șef Serviciu R.U.S.	31.12.2021	Raport plan operațional 2021 Număr de examene de promovare organizate în decursul anului 2021
D.29. Organizarea demersurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare și de prevederile legislației în vigoare.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane și al altor servicii administrative, respectiv al departamentelor didactice <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector Consiliul de Administrație; Secretar șef Universitate Șef Serviciu R.U.S.	31.12.2021	Raport plan operațional 2021 Număr de personal nou angajat la nivelul anului 2021

D.30. Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini din posturi vacante sau temporar vacante. Întocmirea Fișelor de post și gestionarea la S.R.U.S.	<i>Resurse umane:</i> Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane; cadre didactice din cadrul departamentelor <i>Resurse financiare:</i> Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef / Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.	31.12.2021	Raport plan operațional 2021 Număr fișe de post actualizate
D.31. Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmire Decizii, C.I.M., Acte adiționale.	Resurse umane: Personal de specialitate din cadrul Serviciului de Resurse Umane Resurse financiare: Nu necesită resurse suplimentare bugetului UP	Șef Serviciu R.U.S.	31.12.2021	Raport plan operațional 2021 Număr CIM; Număr acte adiționale

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat prin *Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 20/25.02.2021.*

**RECTOR,**  
**Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU**

